

**BANDIRMA TİCARET ODASI**

**İŞ MERKEZİ İNŞAAT İŞİ**

**ANAHTAR TESLİMİ GÖTÜRÜ BEDEL  
YAPIM İŞİ**

**İHALE ŞARTNAMESİ**

# İÇİNDEKİLER

## I-İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR

- Madde 1- İşverene ilişkin bilgiler
- Madde 2- İhale konusu işe ilişkin bilgiler
- Madde 3- İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati
- Madde 4- İhale dokümanının görülmesi ve temini
- Madde 5- İhale dokümanının kapsamı
- Madde 6- Bildirim ve tebligat esasları

## II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

- Madde 7- İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri
- Madde 8- İhalenin yabancı isteklilere açıklığı
- Madde 9- İhaleye katılamayacak olanlar
- Madde 10- İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar
- Madde 11- Teklif hazırlama giderleri
- Madde 12- İşin yapılacağı yerin görülmesi
- Madde 13- İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması
- Madde 14- İhale dokümanında değişiklik yapılması
- Madde 15- İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi
- Madde 16- İş ortaklığı
- Madde 17- Konsorsiyum
- Madde 18- Alt Yükleniciler

## III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

- Madde 19- Teklif ve sözleşmenin türü
- Madde 20- Kısmi teklif verilmesi
- Madde 21- Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi
- Madde 22- Tekliflerin sunulma şekli
- Madde 23- Teklif mektubunun şekli ve içeriği
- Madde 24- Tekliflerin geçerlilik süresi
- Madde 25- Teklif fiyata dahil olan masraflar
- Madde 26- Geçici teminat
- Madde 27- Teminat olarak kabul edilecek değerler
- Madde 28- Geçici teminatın teslim yeri
- Madde 29- Geçici teminatların iadesi

#### **IV- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 30- Tekliflerin alınması ve açılması**

**Madde 31- Tekliflerin değerlendirilmesi**

**Madde 32- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirilmesinin istenilmesi**

**Madde 33- Aşırı düşük teklifler**

**Madde34- Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde İşverenin serbestliği**

**Madde 35- Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi**

**Madde 36- İhalenin karara bağlanması**

**Madde 37- İhale kararının onaylanması veya iptali**

**Madde 38- Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi**

**Madde 39- Sözleşmeye davet**

**Madde 40-Kesin teminat**

**Madde 41- Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu**

**Madde 42-Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bildirim**

**Madde 43- İhalenin sözleşmeye bağlanması**

#### **V- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 44- İhale konusu işte çalıştırılacak teknik personel ve iş yerinde bulundurulması gereken makine, teçhizat ve diğer ekipman**

**Madde 45- Ödeme yeri ve şartları**

**Madde 46- Avans verilmesi, şartları ve miktarı**

**Madde 47- Fiyat farkı ödenmesi ve hesaplanma şartları**

**Madde 48- İşe başlama ve iş bitirme tarihi**

**Madde 49- Yapım işlerinde çalışılmayacak günler**

**Madde 50-Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları**

**Madde 51- Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi**

**Madde 52- Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve sözleşmenin feshi**

**Madde 53- İş ve işyerinin sigortalanması**

**Madde 54- Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar**

**Madde 55- Anlaşmazlıkların çözümü**

#### **VI- DİĞER HUSUSLAR**

**BALIKESİR İLİ**  
**BANDIRMA TİCARET ODASI**  
**İŞ MERKEZİ İNŞAATI YAPIMI İŞİNE AİT**  
**İHALE ŞARTNAMESİ**

**I- İHALENİN KONUSU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 1- İşverene ilişkin bilgiler**

**1.1.İşverenin;**

- a) Adı: BANDIRMA TİCARET ODASI
- b) Adres: MEHMET AKİF ERSOY CADDESİ NO:29/2 BANDIRMA
- c) Telefon numarası: 0 266 715 18 00
- d) Faks numarası: 0 266 715 18 06
- e) Elektronik posta adresi: bandirmato@bandirmato.org.tr<mailto:muglatso@tobb.org.tr>

**1.2.İstekliler, ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaradan görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilir.**

**Madde 2- İhale konusu işe ilişkin bilgiler**

**2.1.İhale konusu işin;**

- a) Adı: BANDIRMA TİCARET ODASI İŞ MERKEZİ İNŞAATI Yapımı İşi
- b) Niteliği: mahal listesindeki inşaat imalatları, çevre tanzimi, peyzaj, elektrik tesisat imalatları, mekanik tesisat imalatları anahtar teslim götürü bedel içerisinde koordineli biçimde yapımı işidir.

Sahanın enerji ve su ihtiyacı için gerekli proje çalışmaları, gerekli izinler ve onayları isteklinin anahtar teslimi götürü bedeline dâhil olacaktır.

İnşaat işleri projesinde belirtilen notlar ve sınırlarıyla bu ihale kapsamında yapılacak olup, bu işler anahtar teslim götürü bedele dahil olacaktır.

- c)Yapılacağı Yer: BANDIRMA İLÇESİ

d)Diğer Bilgiler: İşveren 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa ve ilgili mevzuata tabi olmayıp tamamen kendi takdirinde olmak üzere, ihale tarihini herhangi bir sebep göstermeden daha sonraki bir tarihe ertelemekte, ihaleyi yapmamakta, kısmen yapmakta, ihale tarihi öncesi ihale şartlarında zeyilname ile değişiklik yapmakta, işi ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren firma sahibine verebileceği gibi, dilediği firmaya vermekte, en düşük teklifi veren veya yüksek teklif veren firma ile veya dilediği firmalar ile pazarlık yapmakta, pazarlık yapma usulünü açık veya kapalı olarak kendisi belirlemekte, dilediği istekliye ihaleyi vermekte, sözleşmenin imzalanmasından önce herhangi

bir aşamada ihaleyi iptal etmekte tamamen serbesttir. Bu konularda hiçbir isteklinin itiraz hakkı yoktur. İstekli ihaleye katılmakla bu şartı peşinen kabul etmiş sayılır. İstekli bu durumlardan dolayı herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

### **Madde 3- İhaleye ilişkin bilgiler ile ihale ve son teklif verme tarih ve saati**

#### **3.1. İhale bilgileri**

- a) İhale usulü: Açık ihale usulü ile (Anahtar teslim götürü bedel ihale)
- b) Tekliflerin sunulacağı adres: Bandırma Ticaret Odası - Mehmet Akif Ersoy Caddesi No:29/2 Bandırma
- c) İhalenin yapılacağı adres: Bandırma Ticaret Odası - Mehmet Akif Ersoy Caddesi No:29/2 Bandırma
- d) İhaleye son teklif verme tarihi ve saati: 01/06/2018 Cuma – 17.00
- e) İhale Tarih ve saati: 04/06/2018 Pazartesi, saat:17:30
- f) İç zarfların açılacağı tarih ve saat: 04/06/2018 Pazartesi, saat:17.30
- g) İhale komisyonu toplantı yeri: BANDIRMA TİCARET ODASI MERKEZ BİNASI

**3.2.** Teklifler, ihale (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta yoluyla da gönderilebilir. İhale (son teklif verme) saatine kadar İşverene ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

**3.3.** Verilen teklifler, zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz.

### **Madde 4- İhale dokümanının görülmesi ve temini**

**4.1.** İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların, İşverence onaylı ihale dokümanını satın alması zorunludur.

- a) İhale dokümanının görüleceği yer: BANDIRMA TİCARET ODASI
- b) İhale dokümanının alınabileceği yer: BANDIRMA TİCARET ODASI
- c) İhale dokümanı satış bedeli: 500,00TL

**4.2.**İhale dokümanını almak isteyenler, ihale dokümanını oluşturan belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. Bu incelemeyi yaptıktan sonra, ihale dokümanını oluşturan belgelerin tamamının aslına uygun olarak teslim alındığına dair form, bir tanesi satın alana verilmek üzere iki nüsha olarak düzenlenir.

**4.3.** İstekli ihale dokümanını almakla, ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

### **Madde 5-İhale dokümanının kapsamı**

**5.1.** İhale dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır.

- a) İhale şartnamesi
- b) Özel idari şartname
- c) Teknik şartnameler
- d) Sözleşme tasarısı
- e) Yapım işleri genel şartnamesi
- f) Standart formlar
- g) Harita planı
- h) Zemin etüt raporu
- i) Uygulama projeleri
- j) Pirsantajlar
- k) Tutanak ve taahhütnameler

**5.2.** Ayrıca, bu şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İşverenin düzenleyeceği zeyilnameler ile isteklilerin yazılı talebi üzerine İşveren tarafından yapılan yazılı açıklamalar, ihale dokümanının bağlayıcı bir parçasıdır.

**5.3.** İstekli tarafından, ihale dokümanının içeriği dikkatli bir şekilde incelenmelidir. Teklifin verilmesine ilişkin şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk teklif verene aittir. İhale dokümanında öngörülen kriterlere ve şekil kurallarına uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

#### **Madde 6- Bildirim ve tebligat esasları**

**6.1.** Bildirim ve tebligat iadeli taahhütlü posta yoluyla veya imza karşılığı elden yapılır. Ancak ihale dokümanının satın alındığına ilişkin formda ve/veya teklif mektubunda elektronik posta adresinin ve/veya faks numarasının belirtilmesi ve bu adrese veya faks numarasına yapılacak bildirimlerin kabul edileceğinin taahhüt edilmesi kaydıyla, İşveren tarafından elektronik posta yoluyla veya faksla bildirim de yapılabilir.

**6.2.** İadeli taahhütlü mektupla yapılan tebligatta mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci gün, tebliğ tarihi sayılır. Tebligatın bu tarihten önce muhataba ulaşması halinde ise fiili tebliğ tarihi esas alınır.

**6.3.** İşveren tarafından ortak girişimlere yapılacak bildirim ve tebligat yukarıdaki esaslara göre pilot/koordinatör ortağa yapılır.

**6.4.** İstekli olabilecekler ve istekliler tarafından İşverenle yapılacak yazışmalarda, elektronik posta ve faks kullanılamaz.

## II- İHALEYE KATILMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR

### Madde 7-İhaleye katılabilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri

7.1.İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir.

a) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası ya da esnaf ve sanatkâr odası veya ilgili meslek odası belgesi;

1) Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da esnaf ve sanatkâr odasından veya ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge.

b) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri,

1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,

2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

c) Bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun teklif mektubu.

ç) Bu Şartnamede belirlenen geçici teminata ilişkin geçici teminat mektubu veya geçici teminat mektupları dışındaki teminatların yatırıldığını gösteren makbuzlar.

d) Bu şartnamenin 7.4ve 7.5 maddelerinde belirtilen yeterlik belgeleri.

e) Vekâleten ihaleye katılma halinde, vekil adına düzenlenmiş, ihaleye katılmaya ilişkin noter onaylı vekâletname ile vekilin noter tasdikli imza beyannamesi.

f) İsteklinin ortak girişim olması halinde, bu Şartname ekinde yer alan standart forma uygun iş ortaklığı beyannamesi.

g) Alt yüklenici çalıştırılmasına izin verilmesi halinde, alt yüklenici kullanacak olan isteklinin alt yüklenicilere yaptırmayı düşündüğü işlerin listesi.

h) Tüzel kişi tarafından iş deneyimi göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge.

ı)Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere, en az beş yıldır en az % 51 hissesine sahip mimar veya mühendis ortağının mezuniyet belgesinin sunulması durumunda; ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından, ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son beş yıl kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge.

i) İhale dokümanının alındığına dair belge.

**7.2. İhaleye iş ortaklığı olarak teklif verilmesi halinde;**

**7.2.1. İş ortaklığının her bir ortağı tarafından 7.1 maddesinin (a) ve (b) bentlerinde yer alan belgelerin ayrı ayrı sunulması zorunludur. İş ortaklığının tüzel kişi ortağı tarafından, iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine/en az % 51 hissesine sahip ortağına ait olması halinde bu ortak (h) ve (ı) bendindeki belgeyi de sunmak zorundadır.**

**7.3. İhaleye konsorsiyum olarak teklif verilmeyecektir.**

**7.4. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:**

**7.4.1.İsteklinin iş hacmini gösteren belgeler**

Söz konusu yapım işi için isteklilerce iş hacminin tespiti amacıyla;

a) İhalenin yapıldığı yıldan önceki son üç yıllık dönemdeki her yıla ait toplam ciroları gösteren gelir tablolarının,

b) Taahhüt altında devam eden yapım işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen yapım işlerinin parasal tutarını gösteren son üç yılda düzenlenmiş faturaların sunulması gereklidir.

İsteklilerce; son üç yıla ilişkin bu iki belgeden birinin sunulması yeterlidir.

Bu belgelerin sunulan yıllara ait tutarlarının toplamının 1/3'ünün;

a) ciro için en az 1,500,000,00- TL.

b)Taahhüt altında devam eden yapım işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen işlerin parasal tutarı için ise en az 2,000,000,00- TL

Olması gereklidir.

Bu kriterlerden herhangi birini sağlayan ve sağladığı kritere ilişkin belgeyi sunan aday veya istekli yeterli kabul edilir.

Bu kriterleri son üç yılda sağlayamayanlar, son altı yıla kadarki belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterli kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

İhale veya son başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olan ihalelerde, bir önceki yıla ait gelir tablosunu sunmayanlar bakımından iki önceki yıl, ihalenin yapıldığı yıldan bir önceki yıl olarak kabul edilir ve bu yıl ile bu yıldan iki önceki yıla kadarki gelir tabloları dikkate alınarak, gelir tabloları sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır. Bu gelir tabloları itibariyle yeterlik şartının sağlanamaması halinde ise, iki önceki yıl, ihalenin yapıldığı yıldan bir önceki yıl olarak kabul edilmek üzere son altı yıla kadarki gelir tabloları sunulabilir ve bu durumda gelir tabloları sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

Taahhüt altında devam eden yapım işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen yapım işlerinin parasal tutarını tevsik etmek üzere; fatura örnekleri ya da bu örneklerin noter, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylı suretleri sunulur.

Toplam ciro; gelir tablosundaki brüt satışlar tutarından, satıştan iadeler, satış iskontoları ve diğer indirimlerin tutarları düşülmek suretiyle ulaşılan net satışlar tutarıdır.

Taahhüt altında devam eden yapım işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen işlerin parasal tutarının hesabında, yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen yapım işi faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin toplamı dikkate alınır.

Gelir tablosunun, yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylı olması zorunludur. Yabancı ülkede düzenlenen gelir tablosunun o ülke mevzuatına göre düzenlenmesi ve bu belgeyi düzenlemeye yetkili merci tarafından onaylanmış olması gereklidir.

İş ortaklığı olarak ihaleye katılan aday ve isteklilerde; iş hacmine ilişkin kriterlerin, her bir ortak tarafından iş ortaklığındaki hissesi oranında sağlanması zorunludur.

Aday veya isteklinin, ortak girişimin ortağı olarak taahhüdü altında devam eden yapım işlerinin gerçekleştirilen kısmının veya bitirdiği yapım işlerinin parasal tutarı, iş ortaklığındaki hissesi oranında hesaplanır.

### **İş hacmine ilişkin belge tutarlarının güncellemesi**

İş hacmine ilişkin belge tutarları aşağıdaki şekilde güncellenir:

a) Yıllık toplam ciro, gelirin elde edildiği yılın Haziran ayına ait Türkiye İstatistik Kurumu Üretici Fiyatları Alt Sektörlere Göre Endeks Sonuçları Tablosunun “Genel” sütunundaki (2003=100 Temel Yıllı) endeksin, ilk ilan veya davet tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.

b) Taahhüt altında devam eden işlerin gerçekleştirilen kısmının veya bitirilen işlerin parasal tutarı, fatura tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait Türkiye İstatistik Kurumu Üretici Fiyatları Alt Sektörlere Göre Endeks Sonuçları Tablosunun “Genel” sütunundaki (2003=100 Temel Yıllı) endeksin, ilk ilan veya davet tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.

#### 7.4.2. Bilanço veya eşdeğer belgeler

İsteklilerce, ihaleye katılabilmek için ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait yılsonu bilançosunun ve bilançonun gerekli görülen bölümlerinin veya bu belgelere eşdeğer belgelerin sunulması zorunludur. İsteklilerin bu iki belgeden birini sunması yeterlidir. Bu durumda;

a) Belli sürelerde nakit akışını sağlayabilmesi için gerekli likiditeye ve kısa dönem (bir yıl) içinde borç ödeme gücüne sahip olup olmadığını gösteren cari oranın (dönen varlıklar/kısa vadeli borçlar) en az 0,75 olması (hesaplama yapılırken; yıllara yaygın inşaat maliyetleri dönen varlıklardan, hakediş gelirleri ise kısa vadeli borçlardan düşülecektir),

b) Aktif varlıkların ne kadarının öz kaynaklardan oluştuğunu gösteren öz kaynak oranının (öz kaynaklar/toplam aktif) en az 0,15 olması (hesaplama yapılırken, yıllara yaygın inşaat maliyetleri toplam aktiflerden düşülecektir),

c) Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının 0,50'den küçük olması,

yeterlik kriterleri olarak öngörülür ve sayılan üç kriter birlikte aranır. Sunulan bilançolarda yıllara yaygın inşaat maliyetleri ile hakediş gelirlerinin gösterilmesi zorunludur.

Yukarıda belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son üç yıla kadar olan yılların belgelerini sunabilirler. Bu takdirde belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

İhale veya son başvuru tarihi yılın ilk dört ayında olan ihalelerde, bir önceki yıla ait yılsonu bilançosunu veya bilançonun gerekli görülen bölümlerini ya da bunlara eşdeğer belgelerini sunmayanlar, iki önceki yıla ait belgelerini sunabilirler. Bu belgelerde, yeterlik kriterini sağlayamayanlar ise üç önceki yılın belgeleri ile dört önceki yılın belgelerini sunabilirler. Bu durumda, belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılacaktır.

Bilanço veya bilançonun gerekli görülen bölümlerinin ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş ve yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir ya da vergi dairesince onaylanmış olması zorunludur. Yabancı ülkede düzenlenen bilanço veya bilançonun gerekli görülen bölümlerinin ise o ülke mevzuatına göre düzenlenmesi ve bu belgeleri düzenlemeye yetkili merci tarafından onaylanmış olması gereklidir.

Yayımlanması zorunlu olmayan bilançolarını veya bunların bölümlerini ibraz etmeyenler, yukarıda belirtilen kriterleri sağladıklarını yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavirce onaylı belgelerle tevsik edebilirler. Yabancı ülkede düzenlenen ve yayımlanması zorunlu olmayan bilançoların veya bunların bölümlerinin ibraz edilmemesi durumunda, yukarıda belirtilen kriterlerin sağlandığı o ülke mevzuatına göre bu belgeleri düzenlemeye yetkili merci tarafından onaylanmış belge ile tevsik edilebilir.

İsteklinin ortak girişim olması halinde, ortakların her birinin istenen belgeleri ayrı ayrı sunması ve yukarıda belirtilen kriterleri sağlaması zorunludur.

#### 7.5. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler

##### 7.5.1. İş deneyimini gösteren belgeler

1) İsteklilerin yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektöre bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt ettikleri, ihale konusu iş veya benzer işlerdeki deneyimlerini tevsik etmeleri için iş deneyim belgesi sunmaları zorunludur.

2-) İstekliler tarafından, iş deneyimlerini tevsik için;

a) İlk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son onbeş yıl içinde geçici kabulü yapılan,

b) İlk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son onbeş yıl içinde geçici kabulü yapılan işlerde, ilk sözleşme bedelinin en az % 80'i oranında denetlenen ya da yönetilen,

c) Devam eden işlerde; ilk sözleşme bedelinin tamamlanması şartıyla, ilk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son onbeş yıl içinde gerçekleşme oranı toplam sözleşme bedelinin en az % 80'ine ulaşan ve kusursuz olarak tek seferde gerçekleştirilen,

ç) Devam eden işlerde; ilk sözleşme bedelinin tamamlanması şartıyla, ilk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son onbeş yıl içinde gerçekleşme oranı toplam sözleşme bedelinin en az % 80'ine ulaşan ve kusursuz olarak tek seferde gerçekleştirilen işlerde; ilk sözleşme bedelinin en az % 80'i oranında denetlenen ya da yönetilen,

d) Devredilen işlerde, devir öncesindeki veya sonrasındaki dönemde toplam sözleşme bedelinin en az % 80'inin tamamlanması şartıyla, ilk ilan veya davet tarihinden geriye doğru son onbeş yıl içinde geçici kabulü yapılan, işlerle ilgili deneyimlerini gösteren belgeleri sunmak zorundadırlar.

3)Geçici kabul tarihi veya gerçekleşme oranının toplam sözleşme bedelinin en az % 80'ine ulaştığı tarihin, ilk ilan veya davet tarihi ile ihale veya son başvuru tarihi arasında olduğu işler de ikinci fıkra kapsamında değerlendirilir.

Hangi işlerin benzer iş olarak değerlendirileceği bu şartnamenin 7.6 maddesinde yer almaktadır.

4)İsteklilerin, en az 1000 m<sup>2</sup> betonarme yeni bina inşaatı (alan hesaplamalarında kapalı alan toplamı dikkate alınacaktır) veya 1,000,000,00- TL'den az olmamak üzere yukarıda sayılan şartlara uygun tek bir sözleşmeye bağlı işini/işlerini ana yüklenici olarak, şartnamesine uygun olarak başarılı bir şekilde tamamlamış olduğunu gösterir iş deneyim belgesi sunmaları zorunludur.

5) İş ortaklığında, ortakların her birinin, istenen asgari iş deneyim tutarının en az ortaklık hissesindeki oranını sağlaması zorunludur.

6)İş ortaklığında, pilot ortağın istenen asgari iş deneyim tutarının tamamını sağlaması halinde; diğer ortaklar, istenen asgari iş deneyim tutarının % 40'ından az olmamak üzere, benzer işe ait olmayan bir yapım işine ilişkin belge sunabilirler.

7)Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde; Ticaret/Sanayi Odası veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir veya noter tarafından, ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belgenin sunulması zorunludur.

8)Tüzel kişi tarafından tam olarak değerlendirilmek üzere sunulan iş denetleme belgesinin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde; Ticaret/Sanayi Odası veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir veya noter tarafından, ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son beş yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belgenin sunulması zorunludur.

9)Tüzel kişi tarafından iş deneyimini göstermek üzere, en az beş yıldır en az % 51 hissesine sahip mimar veya mühendis ortağının mezuniyet belgesinin sunulması durumunda; Ticaret/Sanayi Odası veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir veya noter tarafından, ilk ilan veya davet tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son beş yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belgenin sunulması zorunludur.

10)Mezuniyet belgelerinin iş deneyimini tevsik için sunulması durumunda; mezuniyetten sonra geçen sürenin onbeş yıldan fazlasının değerlendirmeye alınabilmesi için, başvuru veya teklif kapsamında mezuniyet belgesi sahibine ait yapım işine ilişkin bir iş deneyim belgesinin sunulması zorunludur.

11)Her iki ortağın da mühendis olup % 50 – % 50 ortak olduğu tüzel kişiler, ortaklarından herhangi birine ait deneyimi, ilgilinin mezuniyet belgesini sunmak suretiyle, benzer iş deneyimi olarak kullanılabilir. Bu durumda; her iki ortağın mezuniyet belgesinin de teklif kapsamında sunulması zorunludur.

12)Belge düzenlemeye yetkili kurum ve kuruluşların veya yurt dışında gerçekleştirilen işlerle ilgili olarak, iş deneyimini tevsik için, o ülke mevzuatına göre, iş sahibinin adı veya unvanı, işin yapıldığı yer ve niteliği, yüklenicinin, ilgisine göre fiilen denetleme veya yönetme faaliyetlerinde bulunanların adı veya unvanı, sözleşme bedeli ve tarihi ile işin bitim tarihini içerecek şekilde düzenlenmiş belgenin sunulması gereklidir.

### **İş deneyim belge tutarlarının değerlendirilmesinde**

a) İş bitirme ve iş durum belge tutarları tam olarak,

b) Gerçek kişilerce denetim faaliyetleri nedeniyle alınan iş denetleme belgesi tutarları; gerçek kişinin ilgisine göre ticaret ve/veya sanayi odasına veya esnaf ve sanatkâr odasına kaydolduğu tarihten itibaren ilk beş yıl beşte bir oranında, daha sonraki yıllarda tam olarak,

c) Gerçek kişilerce yönetim faaliyetleri nedeniyle alınan belge tutarları; beşte bir oranında,

ç) Tüzel kişiliğin, en az bir yıldır yarısından fazla hissesine sahip gerçek kişi ortağının iş denetleme belgesi ile ihaleye katılmasında; belge sahibinin yarından fazla hisseye sahip olduğu tarihten itibaren ilk beş yıl beşte bir oranında, daha sonraki yıllarda tam olarak,

d) Tüzel kişiliğin, en az bir yıldır yarısından fazla hissesine sahip gerçek kişi ortağının iş yönetme belgesi ile ihaleye katılmasında; beşte bir oranında,

e) İlk sözleşme bedelinin en az % 80'i oranındaki işin bir kısmında denetleme, diğer kısmında yönetme görevinde bulunanların belge tutarları, denetledikleri ve yönettikleri iş tutarlarının üzerinden yukarıda belirtilen esaslar uyarınca,

dikkate alınır.

Mühendis veya mimarların, aldıkları lisans eğitimine uygun yapım işleri ihalelerinde, iş deneyimi olarak mezuniyet belgelerini sunmaları durumunda;

a) İş deneyimi bulunmayan mühendis veya mimarların; toplam süresi onbeş yılı geçmemek kaydıyla mezuniyetlerinden sonra geçen her yıl, Kanunun 62 nci maddesinin birinci fıkrasının (h) bendinde belirtilen tutar kadar,

b) İş deneyimi bulunan mühendis veya mimarların; onbeş yıllık sınırlamaya tabi tutulmaksızın, mezuniyetlerinden sonra geçen her yıl Kanunun 62 nci maddesinin birinci fıkrasının (h) bendinde belirtilen tutar kadar, benzer iş deneyimi olarak dikkate alınır.

Mezuniyet belgelerinin iş deneyimini tevsik için sunulması durumunda; mezuniyetten sonra geçen sürenin onbeş yıldan fazlasının değerlendirmeye alınabilmesi için, başvuru veya teklif kapsamında mezuniyet belgesi sahibine ait yapım işine ilişkin bir iş deneyim belgesinin sunulması zorunludur.

Mezuniyet belgeleri, belge sahibi dışındaki istekli tarafından kullanılamaz.

### **İş deneyim belgesi düzenlemeye yetkili kurum ve kuruluşlar**

1) İş deneyim belgeleri; yapılan iş karşılığı bedel içeren tek bir sözleşmeye dayalı olarak, Kanun kapsamındaki idareler ile Kanun kapsamı dışındaki diğer kamu kurum ve kuruluşlarına (kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve vakıf yükseköğretim kurumları hariç) gerçekleştirilen işler için, iş sahibi tarafından düzenlenir ve sözleşmeyi yapan yetkili makam tarafından onaylanır.

2) Gerçek kişilere veya yukarıda belirtilenler dışındaki tüzel kişilere gerçekleştirilen işler için, belediye sınırları veya mücavir alan içinde ilgili belediye tarafından, belediye sınırları veya mücavir alan dışında ilgili Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından, ilgili mevzuatı uyarınca yapı denetimi veya kabulü bunların dışındaki kuruluşlar tarafından yapılan işlerde ise bu mevzuat uyarınca yetkilendirilmiş kurumlar tarafından düzenlenir. Belediyenin ilgili birimi tarafından düzenlenen iş deneyim belgeleri belediye başkanı veya yetkili birim amiri tarafından, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü düzenlenenler ise, valilik tarafından onaylanır.

3) Organize sanayi bölgesinin yetki alanı dâhilindeki yerlerde gerçekleştirilen işlere ilişkin iş deneyim belgeleri, organize sanayi bölgesi müdürlüğü tarafından düzenlendikten sonra; yönetim kurulunun kararı üzerine yönetim kurulu başkanınca, organize sanayi bölgesinde Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından kredi kullanılan işler için ise bu Bakanlığın ilgili birimince onaylanmak suretiyle verilir.

4) Serbest bölgelerin yetki alanı dâhilindeki yerlerde gerçekleştirilen işlere ilişkin iş deneyim belgeleri, serbest bölge müdürlüklerince düzenlenir ve verilir.

### **İş deneyim tutarının güncellenmesi**

1) İş deneyimini gösteren belgelerde yazılı tutarlar aşağıdaki şekilde güncellenir:

a) Keşfindeki birim fiyatlar üzerinden ihale indirimi yapılmak suretiyle sözleşmeye bağlanan işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler; sözleşme birim fiyatlarına esas alınan yıldan bir önceki yılın Aralık ayına ait Türkiye İstatistik Kurumu Üretici Fiyatları Alt Sektörlere Göre Endeks Sonuçları Tablosunun “Genel” sütunundaki (2003=100 Temel Yıllı) endeksin, ilk ilan veya davet tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.

b) Anahtar teslimi götürü bedel veya teklif birim fiyat ya da karma teklif üzerinden sözleşmeye bağlanan işlere ilişkin iş deneyim belgeleri; sözleşmenin yapıldığı aydan bir önceki aya ait Türkiye İstatistik Kurumu Üretici Fiyatları Alt Sektörlere Göre Endeks Sonuçları Tablosunun “Genel” sütunundaki (2003=100 Temel Yıllı) endeksin, ilk ilan veya davet tarihinin içinde

bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.

2)1/1/2003 tarihinden önceki dönemde sözleşmeye bağlanan işlere ait iş deneyimini gösteren belgelerin güncellenmesi ise aşağıdaki şekilde yapılır:

a) 1/1/1994 ile 1/1/2003 tarihleri arasında, keşfindeki birim fiyatlar üzerinden ihale indirimi yapılmak suretiyle sözleşmeye bağlanan işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler; sözleşme birim fiyatlarına esas alınan yıldan bir önceki yılın Aralık ayına ait Türkiye İstatistik Kurumu Toptan Eşya Fiyatları Endeksinin (1994=100 TEFE) Tablo: 2 Genel satırındaki endeksin, 2002 yılı Aralık ayına ait TEFE Tablo: 2 Genel satırındaki endekse oranlanarak bulunan katsayı üzerinden 1/1/2003 tarihine kadar güncellenir. Hesaplanan bu tutar, 2003 yılı Ocak ayına ait Türkiye İstatistik Kurumu Üretici Fiyatları Alt Sektörlere Göre Endeks Sonuçları Tablosunun “Genel” sütunundaki (2003=100 Temel Yıllı) endeksin ilk ilan veya davet tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.

b) 1/1/1994 ile 1/1/2003 tarihleri arasında, anahtar teslimi götürü bedel veya teklif birim fiyat ya da karma teklif üzerinden sözleşmeye bağlanan işlere ilişkin iş deneyim belgeleri; sözleşmenin yapıldığı aydan bir önceki aya ait Türkiye İstatistik Kurumu Toptan Eşya Fiyatları Endeksinin (1994=100 TEFE) Tablo: 2 Genel satırındaki endeksin, 2002 yılı Aralık ayına ait TEFE Tablo: 2 Genel satırındaki endekse oranlanarak bulunan katsayı üzerinden 1/1/2003 tarihine kadar güncellenir. Hesaplanan bu tutar, 2003 yılı Ocak ayına ait Türkiye İstatistik Kurumu Üretici Fiyatları Alt Sektörlere Göre Endeks Sonuçları Tablosunun “Genel” sütunundaki (2003=100 Temel Yıllı) endeksin ilk ilan veya davet tarihinin içinde bulunduğu aydan bir önceki aya ait endekse oranlanması suretiyle bulunan katsayı üzerinden güncellenir.

c) 1/1/1994 tarihinden önce sözleşmeye bağlanan işlere ait iş deneyimini gösteren belgelerin 1/1/1994 tarihine kadarki güncellenmesi ise; Türkiye İstatistik Kurumu’nun 1/1/1994 tarihinden önceki dönemlere ait geçerli temel yıllık Toptan Eşya Fiyatları Endeksleri kullanılarak, (a) ve (b) bendinde belirtilen esaslara göre yapılır.

3) Türk Lirası üzerinden teklif verilen ihalelerde, yabancı para birimi cinsinden sözleşmeye bağlanan işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgelerin tutarları, belgeye konu işin sözleşme tarihinde Resmî Gazete’de yayımlanan Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz alış kuru üzerinden Türk Lirasına çevrilir. Bulunan bu tutar, birinci ve ikinci fıkranın (b) bentlerine göre güncellenir.

4) Yabancı para birimi cinsinden teklif verilmesine izin verilen ihalelerde, yabancı para birimi cinsinden sözleşmeye bağlanan işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgelerin tutarları, ilk ilan veya davet tarihinde Resmî Gazete’de yayımlanan Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası çapraz kuru üzerinden teklife esas para birimine çevrilir.

5) Yabancı para birimi cinsinden teklif verilmesine izin verilen ihalelerde, yabancı para birimi cinsinden teklif veren istekliye ait Türk Lirası üzerinden sözleşmeye bağlanan işe ilişkin iş deneyimini gösteren belge tutarı, birinci ve ikinci fıkranın (b) bentlerine göre güncellenir. Bu tutar, ilk ilan veya davet tarihinde Resmî Gazete’de yayımlanan Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden, teklife esas para birimine çevrilir.

## 7.5.2. İsteklinin organizasyon yapısı ve personel durumuna ilişkin belgeler

### 7.5.2.1.Şantiyede çalışacak teknik personel

Yüklenici, işe başlama tarihinden itibaren aşağıda adet ve unvanları belirtilen teknik personeli iş yerinde devamlı olarak bulundurmak zorundadır. Ancak, makine mühendisi ve elektrik

mühendisinin kendi uzmanlık alanlarındaki işlerin imalat dönemlerinde devamlı olarak şantiyede bulunmaları yeterli olacaktır.

| Sıra No | Adet | Pozisyonu                              | Mesleki Unvanı               | Mesleki Özellikleri Toplam Tecrübe/Benzer Tecrübe(asgari yıl) |
|---------|------|--|------------------------------|---|
| 1       | 1    | Şantiye Şefi                           | İnşaat Müh./Mimar            | 5   |
| 2       | 1    | İş Güvenliği Uzmanı (Teknik Emniyetçi) | Mühendis/Mimar/Peyzaj Mimarı | 5   |
| 3       | 1    | Saha Mühendisi                         | Makine Mühendisi             | 3   |
| 4       | 1    | Saha Mühendisi                         | Elektrik Mühendisi           | 3   |

#### **7.5.2.2.Makine, teçhizat ve diğer ekipmana ilişkin bilgiler**

Yüklenici, işe başlama tarihinden itibaren işin yapılabilmesi için gerekli her türlü makine, teçhizat ve ekipmanı iş programına uygun olarak iş yerinde bulundurmaya zorundadır. Tesis, makine, teçhizat ve diğer ekipman için kendi malı olma şartı aranmamaktadır.

#### **7.6. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler**

Bu ihalede benzer iş olarak: 11.06.2011 tarih ve 27961 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 15.07.2011 tarihinde yürürlüğe giren Yapım İşlerinde Benzer İş Grupları Tebliği'nde yer alan B/III Grubu ve en az 1000 m<sup>2</sup> kapalı inşaat alanına sahip tek bir sözleşmeye bağlı işler benzer iş olarak kabul edilecektir.

**7.6.1.** Bu işte iş deneyim belgesi olarak diplomalarını sunmak suretiyle ihaleye katılacak olan isteklilerden yalnızca inşaat mühendisi veya mimar olanlar benzer işlere denk sayılacaktır.

#### **7.7. Belgelerin sunulmuş şekli**

**7.7.1.** İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Nizamnamesi'nin 9 uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete İdaresince veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi suretleri ile bunların noter onaylı suretleri de kabul edilecektir.

**7.7.2.** Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

**7.7.3.** Evraklara İşveren tarafından "aslı İşverence görülmüştür" veya bu anlama gelecek şekilde şerh düşülmeyecektir.

**7.7.4.** Türkiye Cumhuriyetinin yabancı ülkelerde bulunan temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgeler dışında yabancı ülkelerde düzenlenen belgeler ile yabancı ülkelerin Türkiye'deki temsilcilikleri tarafından düzenlenen belgelerin tasdik işlemi:

**7.7.4.1.** Tasdik işleminden, belgedeki imzanın doğruluğunun, belgeyi imzalayan kişinin hangi sıfatla imzaladığının ve varsa üzerindeki mühür veya damganın aslı ile aynı olduğunun teyidi işlemi anlaşılır.

**7.7.4.2.** Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesine taraf ülkelerde düzenlenen ve bu Sözleşmenin 1 inci maddesi kapsamında bulunan resmi belgeler, “apostil tasdik şerhi” taşıması kaydıyla Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.

**7.7.4.3.** Türkiye Cumhuriyeti ile diğer devlet veya devletler arasında, belgelerdeki imza, mühür veya damganın tasdik işlemi düzenleyen hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme bulunduğu takdirde, bu ülkelerde düzenlenen belgelerin tasdik işlemi bu anlaşma veya sözleşme hükümlerine göre yaptırılabilir.

**7.7.4.4.** “Apostil tasdik şerhi” taşımayan veya tasdik işlemine ilişkin özel hükümler içeren bir anlaşma veya sözleşme kapsamında sunulmayan yabancı ülkelerde düzenlenen belgelerin üzerindeki imzanın, mührün veya damganın alındığı ülkedeki Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu tarafından veya sırasıyla belgenin düzenlendiği ülkenin Türkiye’deki temsilciliği ile Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmesi gerekir. Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluginun bulunmadığı ülkelerde düzenlenen belgeler ise sırasıyla, düzenlendiği ülkenin Dışişleri Bakanlığı, bu ülkeyle ilişkilerden sorumlu Türkiye Cumhuriyeti Konsoloslugu veya bu ülkenin Türkiye’deki temsilciliği ve Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

**7.7.4.5.** Yabancı ülkenin Türkiye’deki temsilciliği tarafından düzenlenen belgeler, Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tarafından tasdik edilmelidir.

**7.7.4.6.** Fahri konsolosluklarca düzenlenen belgelere dayanılarak işlem tesis edilmez.

**7.7.4.7.** Tasdik işleminden muaf tutulan resmi niteliği bulunmayan belge yoktur.

**7.7.5.** Teklif kapsamında sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin yapılması ve bu tercümelerin tasdik işlemi:

**7.7.5.1.** Yerli istekliler tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercüme ve bu tercümelerin tasdik işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

**7.7.5.1.1.** Yerli istekliler ile Türk vatandaşı gerçek kişi ve/veya Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişi ortağı bulunan iş ortaklıkları tarafından sunulan ve yabancı dilde düzenlenen belgelerin tercümelerinin, Türkiye’deki yeminli tercümanlar tarafından yapılması ve noter tarafından onaylanması zorunludur. Bu tercüme Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı tasdik işleminden muaftır.

## **7.8. Tekliflerin dili**

**7.8.1.** Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli sayılacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır. Tercümelerin yapılması ve tercümelerin onay işleminde ilgili maddedeki düzenlemeler esas alınacaktır.

## **Madde 8- İhalenin yabancı isteklilere açıklığı**

Bu ihaleye sadece yerli istekliler katılabilir. Yabancı isteklilerle ortak girişim yapan yerli istekliler bu ihaleye katılamaz. İhaleye katılan gerçek kişilerin yerli istekli oldukları, teklif mektubunda yer alan Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasından anlaşılır. Tüzel kişilerin yerli istekli oldukları ise başvuru veya teklif kapsamında sunulan belgeler üzerinden değerlendirilir.

## **Madde 9- İhaleye katılamayacak olanlar**

**9.1.** Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihalelere katılamazlar:

a) Kanun ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklı olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan veyahut kendi ülkesinde yada yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.

b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

c) İşverenin ihale yetkilileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.

d) İşverenin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.

e) (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.

f) (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç)

g) 4734 sayılı Kanununun 53 üncü maddesinin (b) fıkrasının 8 inci alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen yabancı ülkelerin isteklileri.

**9.2.**İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar ve alt yüklenici olamazlar. Aynı şekilde, ihale konusu işin yüklenicileri de o işin danışmanlık hizmeti ihalelerine katılamazlar. Bu yasaklar, bunların ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

**9.3.**İhaleyi yapan İşverenin bünyesinde bulunan veya İşveren ile ilgili her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bu kuruluşların ortak oldukları şirketler, bu İşverenin ihalelerine katılamazlar.

**9.4.**Bu yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

## **Madde 10- İhale dışı bırakılma ve yasak fiil veya davranışlar**

1) Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumları tespit edilmesi halinde, ihale dışı bırakılacaktır:

- a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan,
- b) İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan,
- c) Türkiye'nin veya iş yaptığı ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan,
- d) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan,
- e) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen,
- f) İhale tarihinden önceki beş yıl içinde, ihaleyi yapan İşverene yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu, İşveren tarafından tespit edilen,
- g) İhale tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan,
- h) Bu şartname ile İşveren tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen,
- i) Bu şartnamenin 9 uncu maddesinde ihaleye katılmayacağı belirtildiği halde ihaleye katılan,
- j) Bu şartnamenin 11 inci maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda buldukları tespit edilen,

istekliler ihale dışı bırakılır.

2) İhale üzerinde kalan istekliden, birinci fıkranın (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde belirtilen durumlarda olmadığına dair belgelerin sözleşme imzalanmadan önce istenilmesi zorunludur. Bu belgelerin, ihale usulüne göre son başvuru ve/veya ihale tarihinde isteklinin anılan bentlerde belirtilen durumlarda olmadığını göstermesi gerekir.

3) Ortak girişimlerde söz konusu belgelerin yukarıda öngörülen şekilde bütün ortaklarca ayrı ayrı verilmesi zorunludur.

4) Birinci fıkranın (c) bendindeki "Türkiye'de kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu" nun kapsamı ve tutarı Kamu İhale Genel Tebliğinde belirlenir.

5) Türkiye'de kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcunun değerlendirilmesinde, isteklinin;

a) İlgili mevzuatına göre tahakkuk eden prim borçlarının süresi içinde ödenmemesi halinde kesinleşmiş prim borcu olduğu,

- b) Prim borcuna karşı dava açılması halinde, bu dava sürecinde veya takip ve tahsili durduracak geçici veya nihai bir karar bulunmadığı durumlarda kesinleşmiş prim borcu olduğu,
- c) Prim borcunun 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde cebren tahsili yolunda tesis edilen işlemlere karşı dava açılması halinde, bu dava sürecinde veya sonucunda takip ve tahsili durduracak geçici veya nihai bir karar bulunmadığı durumlarda kesinleşmiş prim borcu olduğu,
- d) Vadesi geçtiği halde ödenmemiş ancak ilgili kurum tarafından belli bir vadeye bağlanarak tecil edilmiş prim borçlarının, vadesindeki ödemeler aksatılmadığı sürece, kesinleşmiş prim borcu olmadığı,

kabul edilecektir.

6) Birinci fıkranın (d) bendindeki “Türkiye’de kesinleşmiş vergi borcu” nun kapsamına girecek vergilerin tür ve tutarı Kamu İhale Genel Tebliğinde belirlenir.

7) Türkiye’de kesinleşmiş vergi borcunun değerlendirilmesinde ise isteklinin;

- a) Beyan üzerine alınan veya maktu olarak belirlenip ödemesi belirli tarihlerde yapılan vergilerde ödeme vadesi geçmiş olup ödeme yapılmamış ise kesinleşmiş vergi borcu olduğu,
- b) Re’sen, ikmalen veya idarece yapılan tarhiyatlara karşı dava açma süresi geçirilmediği sürece, kesinleşmiş vergi borcu olmadığı,
- c) Re’sen, ikmalen veya idarece yapılan tarhiyatlara karşı vergi yargısında dava açılmışsa bu dava üzerine tahsil edilebilir hale gelmiş ve süresinde ödenmemiş alacak bulunmadığı sürece kesinleşmiş vergi borcu olmadığı,
- d) Vadesi geçtiği halde ödenmemiş ancak vergi idaresi tarafından taksitlendirilmiş veya tecil edilmiş vergi borçlarının, vadesindeki ödemeler aksatılmadığı sürece, kesinleşmiş vergi borcu olmadığı,
- e) Vergi borcunun 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde cebren tahsili yolunda tesis edilen işlemlere karşı dava açılması halinde, bu dava sürecinde veya sonucunda takip ve tahsili durduracak geçici veya nihai bir karar bulunmadığı durumlarda kesinleşmiş vergi borcu olduğu,

kabul edilecektir.

### **Yasak fiil veya davranışlar**

İhale süresince aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır.

- a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek,
- b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak,
- c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek,
- d) İhalede, kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten yada vekaleten birden fazla teklif vermek,

e) Bu şartnamenin 9 uncu maddesine göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında, fiil veya davranışlarının özelliğine göre, 4734 sayılı Kanunun Dördüncü kısmında belirtilen hükümler uygulanır.

### **Madde 11- Teklif hazırlama giderleri**

Tekliflerin hazırlanması ve verilmesi ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İşveren, ihalenin seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, isteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

### **Madde 12- İşin yapılacağı yerin görülmesi**

**12.1.** İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak, teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek isteklinin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili tüm masraflar isteklilere aittir.

**12.2.** İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şeklini ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş, teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer hususlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.

**12.3.** Tekliflerin değerlendirilmesinde, isteklinin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.

### **Madde 13- İhale dokümanına ilişkin açıklama yapılması**

**13.1.** İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, 30/05/2018 tarihi mesai bitimine kadar yazılı olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

**13.2.** Talebin uygun görülmesi halinde İşverence yapılacak yazılı açıklamalar en geç 31/05/2018 tarihinde isteklilerin bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

**13.3.** Açıklamada, sorular ile İşverenin ayrıntılı cevabı yer alır, açıklama talebinde bulunanın kimliği belirtilmez.

**13.4.** Açıklamalar, açıklamanın yapıldığı tarihten sonra dokümanı satın alanlara ihale dokümanının bir parçası olarak verilir.

### **Madde 14- İhale dokümanında değişiklik yapılması**

**14.1.** İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin İşverence tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi

halinde veya İşverence ihale şartlarının herhangi bir maddesinde değişiklik yapılmasına ihtiyaç duyulması halinde zeyilname düzenlenmek suretiyle değişiklik yapılabilir.

**14.2.** Zeyilname, ihale tarihinden en az beş gün öncesinde bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanını alanların tamamına gönderilir veya imza karşılığı elden tebliğ edilir.

**14.3.** Zeyilname düzenlenmesi nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde İşveren, ihale tarihini dilediği şekilde, dilediği kadar erteleyebilir. Erteleme süresince, ihale dokümanının satılmasına ve teklif alınmasına devam edilecektir.

**14.4.** Zeyilname düzenlenmesi halinde, tekliflerini bu düzenlemeden önce vermiş olan istekliler tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verebilirler.

### **Madde 15- İhale saatinden önce ihalenin iptal edilmesi**

**15.1.** İşverentarafından gerekli görülen veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğu tespit edildiği hallerde veya İşveren tarafından hiçbir gerekçe gösterilmeden de ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir

**15.2.** Bu durumda, gerekçe gösterilebileceği gibi İşveren tarafından herhangi bir gerekçe gösterilmeden de ihalenin iptal edildiği isteklilere duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir.

**15.3.** İhalenin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

**15.4.** İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce İşverenden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

### **Madde 16- İş ortaklığı**

**16.1.** Birden fazla gerçek veya tüzel kişi, iş ortaklığı oluşturmak suretiyle ihaleye teklif verebilir.

**16.2.** İş Ortaklığı oluşturmak sureti ile ihaleye teklif veren istekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği, ekte örneği bulunan iş ortaklığı beyannamesini teklifleriyle beraber sunacaklardır.

**16.3.** İhalenin iş ortaklığı üzerinde kalması halinde, iş ortaklığından sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenecektir

**16.4.** İş ortaklığı anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve sözleşmesinde, iş ortaklığını oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinde müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilmelidir.

**16.5.** İş ortaklığında pilot ortak en az % 51 hisseye sahip ortak olmalıdır. (ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir.

## **Madde 17- Konsorsiyum**

Konsorsiyumlar ihaleye teklif veremez.

## **Madde 18- Alt yükleniciler**

İşlerin tamamı Yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

Ancak; teklif aşamasında belirtmek ve İşverenin iznini almak kaydıyla kısmen belirlenen işler alt yüklenicilere yaptırılabilir. Alt yüklenicilerin yapacağı bütün işlerden dolayı Yüklenici İşverene karşı müştereken ve müteselsilen sorumludur. Bu sorumluluk alt yüklenicilere devredilemez. Alt yüklenicilerin İşverence kabul edilerek onaylanması bu sorumluluğu hiçbir şekilde değiştirmez. Alt yükleniciler ve çalıştıracağı personel ilgili mevzuat gereğince Müşavir/Kontrollük onayına tabi olup, alt yüklenicilerin çalışmasına Müşavir/Kontrollük onayından sonra izin verilir. İşverence onaylanmayan alt yükleniciler hiçbir suretle iş yerinde çalışamaz.

## **III- TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **Madde 19- Teklif ve sözleşmenin türü**

İstekliler tekliflerini, anahtar teslimi götürü bedel üzerinden vereceklerdir. İhale sonucu, ihale üzerine bırakılan istekliyle anahtar teslimi götürü bedel sözleşme imzalanacaktır.

### **Madde 20- Kısmi teklif verilmesi**

Bu ihalede işin tamamı için teklif verilecektir.

### **Madde 21- Teklif ve ödemelerde geçerli para birimi**

**21.1.**İsteklinin teklifini gösteren fiyatlar ve bunların toplam tutarlarını Türk Parası olarak verecektir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılır.

### **Madde 22- Tekliflerin sunulma şekli**

**A- İç zarf:** İç zarfta sadece teklif mektubu yer alacaktır. (İsteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı ve teklif edilen işin adı yazılacak, zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanıp, kaşelenecektir.)

**B- Dış zarf:** İç zarf ve bu şartnamenin 7.maddesinde belirtilen yeterlik şartlarını ihtiva eden dokümanlardan oluşur. Dış zarf açılıp evraklar incelendikten sonra evrakları yeterli bulunan isteklilerin iç zarfları açılır. Evrakları yeterli bulunmayan isteklilerin iç zarfları açılmadan tüm evrakları ile birlikte tutanak karşılığı iade edilir.

**C-** İstekliler İşverenden aldıkları ihale dokümanlarından proje CD'sini CD kalem ile imzalayarak, teklif dosyalarının ekinde teslim edeceklerdir. (İhale üzerinde kalan istekli, sözleşme imzalanmadan önce, İşveren tarafından onaylı projeleri İşverenden alarak imzalayacak ve 2 (iki) takım çoğaltarak, 1 (bir) takımını kendisinde kalmak üzere, orijinalini ve 1 (bir) takımını İşveren'e teslim edecektir)

**22.1.** Teklif mektubu (İç zarf) ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak bu şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa (veya pakete) konulur. Zarfin üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan İşverenin açık adresi yazılır. Zarfin yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

**22.2.** Teklifler, ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında İşverene (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez ve açılmadan istekliye iade edilir.

**22.3.** Teklifler iadeli taahhütlü olarak posta ile de gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar İşverene ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir ve değerlendirmeye alınmaz.

**22.4.** Verilen teklifler, bu Şartname hükümlerine göre zeyilname düzenlenmesi hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

**22.5.** Zeyilname ile teklif verme süresinin uzatılması halinde, İşveren ve isteklilerin ilk teklif verme tarih ve saatine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, tespit edilecek yeni teklif verme tarih ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

**22.6.** İstekli, işverenden almış olduğu ihale dosyasında bulunan tüm evrak ve projeleri kaşeleyip imzalayacaktır.

### **Madde 23- Teklif mektubunun şekli ve içeriği**

**23.1.** Teklif mektupları, ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

**23.2.** Teklif mektubunda;

- a) İhale dokümanının tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
- b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
- c) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
- ç) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye’de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
- d) Teklif mektubunun ad, soyad veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

**23.3.** İş ortaklığı olarak teklif verecek isteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

### **Madde 24- Tekliflerin geçerlilik süresi**

**24.1.** Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren en az **90** (doksan) takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süre geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

**24.2.** İhtiyaç duyulması halinde İşveren, teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirlenen süre kadar uzatılması yönünde istekliden talepte bulunabilir. İstekli, İşverenin bu talebini kabul etmek zorundadır.

**24.3.** İstekliler, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, geçici teminatını kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uydurmak zorundadır.

**24.4.** Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır; iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilir veya imza karşılığı elden teslim edilir.

**24.5.** Teklifini, teklifin geçerlilik süresi içerisinde geri çeken isteklinin geçici teminatı İşveren tarafından gelir kaydedilir.

## **Madde 25 - Teklif fiyata dahil olan masraflar**

**25.1.** İsteklilerin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödeyeceği her türlü vergi, damga vergisi, noter masrafı, resim, harç ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye ve her türlü sigorta giderleri teklif fiyata dahildir. Ancak; yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, inşaat öncesi ve inşaat süresince oluşabilecek izinler için gerekli olabilecek harç, masraf, ücret ve vergiler İşveren tarafından karşılanacaktır.

**25.2.** 25.1 maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde, istekliler tarafından teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. Yüklenici, söz konusu bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

**25.3.** Ancak, sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV), ilgili mevzuatı çerçevesinde İşverence Yükleniciye ayrıca ödenir.

## **Madde 26- Geçici teminat**

**26.1.** İstekliler, teklif ettikleri bedelin %10'ından az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin %10'ından az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

**26.2.** İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı ortaklık oranına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

**26.3.** Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi teklif geçerlilik süresinin bitiminden itibaren doksan (90) günden az olmamak üzere isteklilerce belirlenir.

**26.4.** Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, İşveren tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesi ile değerlendirme dışı bırakılacaktır.

## **Madde 27- Teminat olarak kabul edilecek değerler**

**27.1.** Geçici Teminat BANDIRMA TİCARET ODASI adına düzenlenecek veya hesabına yatırılacaktır. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır:

- a) Tedavüldeki Türk Parası
- b) Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları
- c) Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet İç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler

**27.2.** (c) bendinde belirtilen senetler ve bu senetler yerine düzenlenen belgelerden nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

**27.3.** İlgili mevzuatına göre Türkiye’de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye’de faaliyette bulunan bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

**27.4.** Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen esaslara ve İşverence istenilen şartlara uygun olması gerekir. Bu esaslara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

**27.5.** Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

**27.6.** Her ne suretle olursa olsun, İşverence alınan teminatlar temlik edilemez, hacz edilemez ve üzerine ihtiyati tedbir, ihtiyati haciz konulamaz.

**27.7.** Teminat mektupları ilgili bankalarının genel müdürlüğünden veya şubesinden teyitli olacaktır. Teyitlerde bankanın en az iki yetkilisinin imzasının bulunması gerekir.

**27.7.** Teminat mektupları birden fazla bankadan alınmak suretiyle de temin edilebilir.

## **Madde 28-Geçici teminatın teslim yeri**

**28.1.** Teminat mektupları, teklif zarfının içinde ihale komisyonuna sunulur.

**28.2.** Teminat mektupları dışındaki teminatların BANDIRMA TİCARET ODASI GENEL SEKRETERLİĞİ ’ne teslim edilmesi ve alındı belgelerinin teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

## **Madde 29 -Geçici teminatların iadesi**

**29.1.** İhale üzerinde kalan istekli ile diğer yeterlik almış tüm isteklilerin geçici teminatları sözleşme imzalanıncaya kadar iade edilmeyecektir.

**29.2.** İhale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilecektir.

**29.3.** İhale üzerinde kalan isteklinin kesin teminat getirememesi, sözleşmeyi imzalamaması hallerinde geçici teminatı İşveren tarafından gelir kaydedilir. İşveren uygun gördüğü diğer istekli ile pazarlık eder ve kesin teminat getirmesini ister, sözleşmeyi onunla yapar. Ancak; İşvereni zarara uğratan iki istekli arasındaki fark, üzerine ihale kalıpta sözleşme imzalamayan istekliden ilgili kanunlar çerçevesinde tahsil edilir.

**29.4.** Geçici teminatın iadesi, istekliye veya yetkili temsilcisine (vekaletname olması şartıyla) imza karşılığı elden teslim edilmek suretiyle yapılır.

## **IV- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

### **Madde 30- Tekliflerin alınması ve açılması**

**30.1.** Teklifler, bu Şartnamede belirtilen ihale saatine kadar İşverene (tekliflerin sunulacağı yere) verilecektir.

**30.2.** İhale komisyonunca, tekliflerin alınması ve açılmasında aşağıda yer alan usul uygulanır:

**30.2.1.** İhale komisyonunca bu şartnamede belirtilen ihale saatine kadar kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır.

**30.2.2.** İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. Bu incelemede, zarfın üzerinde isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, ihaleyi yapan İşverenin açık adresi ve zarfın yapıştırılan yerinin istekli tarafından imzalanıp mühürlenmesi (veya kaşelenmesi) hususlarına bakılır. Bu hususlara uygun olmayan zarflar bir tutanakla belirlenerek değerlendirmeye alınmaz.

**30.2.3.** Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır. İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu (iç zarf) ile geçici teminatlarının usulüne uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu (iç zarf) ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. Belgeleri eksik ve uygun olmayan isteklilerin iç zarfları açılmadan iade edilir. Ancak;

a) Geçici teminat ve teklif mektuplarının kanunen taşınması zorunlu hususlar hariç olmak üzere, teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmaması kaydıyla, sunulan belgelerde bilgi eksikliği bulunması halinde, İşverence belirlenen sürede bu eksik bilgilerin tamamlanması yazılı olarak istenir. Bu çerçevede, tamamlanması istenen bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgelerin niteliği dikkate alınarak İşveren tarafından iki iş gününden az olmamak üzere makul bir tamamlama süresi verilir. Belirlenen sürede bilgileri tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

b) Bilgi eksikliklerinin tamamlanmasına ilişkin olarak, verilen süre içinde isteklilerce sunulan belgelerin ihale tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler, isteklinin ihale tarihi itibarıyla ihaleye katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi durumunda kabul edilecektir.

Evrakların incelenmesi tamamlandıktan sonra evrakları tam ve uygun olan istekliler tutanakla tespit edilir ve teklif mektubunu içeren iç zarfların açılmasına geçilir. İstekliler ve teklif fiyatları açıklanarak tutanağa bağlanır.

**30.2.4.** Hazırlanan tutanaklar ihale komisyonunca imzalanır.

**30.2.5.**İhale komisyonu bu aşamada en düşük teklifi veren veya yüksek teklif veren firma ile veya dilediği firmalar ile pazarlık yapmakta, pazarlık yapma usulünü kendisi belirlemekte, (açık veya kapalı olarak) tamamen serbesttir. Pazarlık sonrası alınan teklifler ayrı bir tutanağa geçirilir.

### **Madde 31- Tekliflerin değerlendirilmesi**

**31.1.**İsteklilerden istenen teklif mektubunda hata bulunup bulunmadığı kontrol edilir.

**31.2.** Teklif edilen fiyatları gösteren teklif mektubunda, rakamla veya yazıyla belirtilen tutarlarda çelişki olması halinde yazıyla belirtilen teklif geçerli olacaktır.

**31.3.**Şartlı teklifler değerlendirmeye alınmaz.

### **Madde 32- İsteklilerden tekliflerine açıklık getirilmesinin istenilmesi**

**32.1.** İhale komisyonunun talebi üzerine İşveren, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

**32.2.** Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

**32.3.** İşverenin açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

### **Madde 33 - Aşırı düşük teklifler**

**33.1.** İhale komisyonu, verilen teklifleri bu Şartnamenin 31.maddesine göre değerlendirdikten sonra, diğer tekliflere veya kendisi tarafından tespit edilen yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder. Bu teklifleri reddedebilir veya reddetmeden önce, belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden, teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları yazılı olarak isteyebilir. Ancak İşveren, komisyonun incelemesi sonucunda dosyadaki verileri yeterli bulup, istekliden herhangi bir açıklama talep etmeden de teklifi reddetme hakkına sahiptir. İsteklinin bu konu ile ilgili hiçbir itiraz hakkı yoktur.

### **Madde 34- Bütün tekliflerin reddedilmesi ve ihalenin iptal edilmesinde İşverenin serbestliği**

**34.1.** İhale komisyonunun kararı üzerine İşveren, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İşveren bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

**34.2.** İhalenin iptal edilmesi halinde, bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir.

### **Madde 35 - Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi**

**35.1.**En düşük teklif ekonomik açıdan en avantajlı teklif anlamına gelmez. İşveren, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi istekliler ile yaptığı pazarlık sonucu kendisi belirleyebilir. Bu pazarlığın sonunda oluşan en uygun teklif, ekonomik ve kalite açısından en avantajlı teklif olarak kabul edilecektir. İsteklilerin İşverenin ekonomik ve teknik açıdan en avantajlı teklifi belirleme yöntemine herhangi bir itiraz hakları yoktur. İhale dosyasını satın almakla ve teklif vermekle bu şartları peşinen kabul etmişlerdir.

### **Madde 36- İhalenin karara bağlanması**

**36.1.** Bu Şartnamenin hükümlerine göre yapılan değerlendirme sonucu ihale İşverenin her konuda uygun gördüğü isteklinin üzerinde bırakılacaktır.

**36.2.** İhale komisyonu, bu esaslar doğrultusunda gerekçeli kararını belirleyerek yetkili makamın onayına sunar.

### **Madde 37- İhale kararının onaylanması veya iptali**

**37.1.** İşveren, ihale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde bırakılan isteklinin ihalelerine katılmaktan yasaklı olup olmadığı Kurumdan teyit edilerek buna ilişkin belge ihale kararına eklenir.

**37.2.** Yetkili Makam, ihale sonucunu 60(altmış) takvim günü içinde onaylar veya iptal eder.

**37.3.** İhale; kararın yetkili makam tarafından onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılacaktır.

**37.4.** İşveren 4734 ve 4735 sayılı kanunlara tabi olmayıp, işi ekonomik ve teknik açıdan en avantajlı teklif sahibine verebileceği gibi, dilediği firmaya da verebilir, en düşük teklifi veren veya yüksek teklif veren firma ile veya dilediği firmalar ile pazarlık yapabilir, pazarlık yapma usulünü kendisi belirler açık veya kapalı olarak pazarlık yapabilir ve dilediği istekliye ihaleyi verir. Bu konuda İşveren tamamen serbesttir ve hiçbir isteklinin bu konu ile ilgili olarak itiraz hakkı yoktur. İhale dosyasını satın almakla bu şartı da peşinen kabul etmiş sayılır.

İşveren, kamu ihale yasası hükümlerine tabi olmayıp ihaleyi dilediğine verebilir. Bu hususta İşverenin herhangi bir açıklama yapması gerekmez.

### **Madde 38- Kesinleşen ihale kararının bildirilmesi**

**38.1.** İhale sonucu, ihale kararının ihale makamınca onaylanmasını müteakip ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün isteklilere tebliğ edilir.

**38.2.** İhaleye katılan isteklilerden teklifi değerlendirmeye alınmayan veya uygun görülmeyenlerin, teklifleri ile ilgili gerekçeleri hakkında İşveren açıklama yapmak zorunda değildir.

**38.3.** İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere aynı şekilde bildirim yapılır.

### **Madde 39- Sözleşmeye davet**

**39.1.**İhale üzerinde kalan istekli iadeli taahhütlü mektupla sözleşme imzalamaya davet edilecektir. Mektubun postaya verilmesini takip eden yedinci (7 nci) gün kararın istekliye tebliğ tarihi sayılır.

**39.2.** Bu bildirim isteklinin imzası alınmak suretiyle İşverence de tebliğ edilebilir.

**39.3.** İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen yedi (7) gün içinde kesin teminatı vererek sözleşmeyi imzalaması şarttır.

**39.4.** Süresinde sözleşmeyi imzalamayan isteklinin geçici teminatı irat kaydedilir.

#### **Madde 40-Kesin teminat**

**40.1.** İhale üzerinde kalan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 20 oranında kesin teminat alınır.

**40.2.**İhale üzerinde kalan isteklinin ortak girişim olması halinde, toplam kesin teminat miktarı ortaklık oranına bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

#### **Madde 41- Sözleşme yapılmasında isteklinin görev ve sorumluluğu**

**41.1.**İhale üzerinde kalan istekli, ihale tarihi itibarıyla bu Şartnamenin 10 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri ve kesin teminatı 39.3 maddedeki süre içinde vererek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme imzalandıktan hemen sonra geçici teminat iade edilecektir.

**41.2.** İhale üzerinde bırakılan isteklinin ortak girişim olması halinde bu Şartnamenin 10 uncu maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri her bir ortak ayrı ayrı sunmak zorundadır.

**41.3.** Bu zorunluluklara uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir.

**41.4.** Mücbir sebep halleri dışında, ihale üzerinde bırakılan isteklinin, sözleşmeyi imzalamaması durumunda geçici teminatı gelir kaydedilerek hakkında 4734 sayılı Kanununun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, diğer yasal yükümlülükler yerine getirildiği halde, bu şartnamenin 10. maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik etmek üzere İşverene sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde, geçici teminatı gelir kaydedilmekle birlikte, hakkında yasaklama kararı verilmez.

#### **Madde 42-Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine bildirim**

**42.1.** İhale üzerinde kalan isteklinin, ihale tarihi itibarıyla bu Şartnamenin 10. maddesinin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeleri veya kesin teminatı vermemesi yada sözleşme imzalamaması durumunda birinci istekliye herhangi bir tebliğ yapılmasına gerek kalmaksızın İşveren, ekonomik açıdan uygun gördüğü ikinci teklif fiyatının Yetkili makam tarafından uygun görülmesi kaydıyla, bu teklif sahibi istekliyle sözleşme imzalayabilir. Bu durumda Yetkili makamın uygun görme onayından önce uygun görülen ikinci teklif sahibinin yasaklı olup olmadığı teyit ettirilerek, ihale tarihi itibarıyla 10. maddenin (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler istenecektir.

**42.2.** Anılan istekliye, bu Şartnamenin 40. maddesi hükümlerine göre tebligat yapılacaktır.

**42.3.**İşverenin Ekonomik açıdan uygun gördüğü ikinci teklif sahibinin de sözleşmeyi imzalamaması durumunda, bu teklif sahibinin de geçici teminatı gelir kaydedilir. İşveren, diğer

istekliler ile usulüne uygun pazarlık yapar. İhale üzerinde kalmış olan ilk firma ile Ön pazarlık sonucu İşveren aleyhine fark doğması halinde genel hükümlere göre iki teklif arasındaki fark ilk istekliden hükmen tahsil edilir.

**42.4.** Ayrıca, üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayan İşverenin uygun gördüğü ikinci teklif sahibi istekli hakkında 4734 sayılı Kanunun 58 inci maddesi hükümleri uygulanır. Ancak, diğer yasal yükümlülükler yerine getirildiği halde, bu şartnamenin 10. maddesi kapsamında taahhüt altına alınan durumu tevsik üzere İşverene sunulan belgelerin taahhüt edilen duruma aykırı hususlar içermesi halinde, geçici teminatı gelir kaydedilmekle birlikte, hakkında yasaklama kararı verilmez.

#### **Madde 43- İhalenin sözleşmeye bağlanması**

**43.1.** İşveren tarafından ihale dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, İşveren ve Yüklenici tarafından imzalanır.

**43.2.** İşveren tarafından sözleşmenin noterce tescil ve onayı gerekli görülmektedir. Noter harç ve masrafları yüklenici tarafından karşılanır.

**43.3.** Yüklenicinin iş ortaklığı olması halinde, sözleşme bütün ortaklar tarafından imzalanır.

**43.4.** Sözleşmenin yapılmasına ait vergi, resim ve harçlarla diğer sözleşme giderleri Yükleniciye aittir.

#### **V- SÖZLEŞMENİN UYGULANMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

**Madde 44** -İhale konusu işte çalıştırılacak teknik personel ve iş yerinde bulundurulması gereken makine, teçhizat ve diğer ekipman:

**44.1.** İhale konusu işte çalıştırılacak teknik personelin sayısı, niteliği ve çalışma koşullarına ilişkin bilgiler sözleşme tasarısında yer almaktadır.

**44.2.** İhale konusu işin yürütülmesi için iş yerinde bulundurulması gereken makine, teçhizat ve diğer ekipmana ilişkin bilgiler sözleşme tasarısında yer almaktadır.

#### **Madde 45- Ödeme yeri ve şartları**

**45.1.** Yüklenicinin hakedişleri, BANDIRMA TİCARET ODASI MUHASEBE BİRİMİ tarafından, BANDIRMA TİCARET ODASI adına kesilecek fatura karşılığında Yüklenici tarafından yazılı olarak bildirilen banka hesabına sözleşme koşullarına göre yatırılacaktır.

**45.2.** Hakedişlerin düzenlenmesi, tahakkuku, yapılacak kesintiler ve ödenmesine ilişkin hükümler sözleşme tasarısında yer almaktadır.

**45.3.** Yüklenici yapım işi için sözleşmede belirtilen ödenekleri iş programına uygun şekilde imalat olarak sarf etmek zorundadır.

**45.4.** Yüklenici, sözleşme bedelini aşmamak şartıyla, iş programına nazaran daha fazla iş yaptığı takdirde, fazla işin bedeli İşverenin imkanları dahilinde ödenir.

#### **Madde 46 - Avans verilmesi, şartları ve miktarı**

Yükleniciye taahhüdün gerçekleştirilmesi sırasında avans verilmeyecektir.

#### **Madde 47- Fiyat farkı ödenmesi ve hesaplanma şartları**

Yükleniciye fiyat farkı verilmeyecektir.

#### **Madde 48- İşe başlama ve iş bitirme tarihi**

**48.1.** Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 5 (beş) takvim günü içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır.

**48.2.** İşin süresi, yer tesliminin yapıldığı tarihten itibaren 365 (**üçyüzaltmışbeş**) takvim günüdür. İşin başlangıç tarihi yer tesliminin yapıldığı tarih olacaktır.

**48.3.** Çalışılmayacak günler, bu sürenin hesabında dikkate alınmıştır. Yüklenici bu sürelerde faaliyette bulunamadığı gerekçesiyle süre uzatımı isteyemez.

#### **Madde 49- Yapım işlerinde çalışılmayacak günler**

**49.1.** İşin süresinin hesabında bu günler dikkate alınmıştır.

#### **Madde 50- Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları**

**50.1.** Yüklenici, İşveren tarafından sonradan yapılmasına gerek duyulan işleri, işin niteliği değişse dahi sözleşme bedelinin % 30'una veya İşveren tarafından uygun görülen orana kadar artış ve eksilmeleri sözleşme ve ihale dokümanlarındaki hükümler çerçevesinde yapmak zorundadır. Sözleşme bedelinin %10'una kadar olan iş artışları aynı süre içerisinde yapacaktır. % 10'dan sonraki ilave işin gerektirdiği ek süre Müşavir/İşveren tarafından gerekli inceleme yapılmasına müteakip Yükleniciye verilebilir.

#### **50.2. Mücbir Sebepler**

Bu sözleşme çerçevesinde bir olayın mücbir sebep sayılabilmesi için; olaydan etkilenen tarafın gerekli özen ve dikkati göstermiş ve önlemleri almış olmasına karşın önlenemeyecek, kaçınılamayacak veya giderilemeyecek olması ve bu durumun sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesini zaman ve/veya maliyet açısından önemli ölçüde veya tamamen olumsuz yönde etkilemesi gerekir.

Belirtilen bu genel esaslar çerçevesinde mücbir sebep sayılacak olaylar aşağıdaki hallerle sınırlı olmamak ve ulusal veya uluslararası kuruluşlarca belgelendirilmek koşuluyla şunlardır:

- a) Yer sarsıntısı, sel, fırtına, çığ, yıldırım gibi doğal afetler veya salgın hastalıklar nedeniyle yatırım ve/veya üretim faaliyetlerinin durması veya yavaşlaması,
- b) Türkiye'de veya yatırım mallarının temin edildiği ülkelerde savaş veya seferberlik halleri, halk ayaklanmaları, saldırı veya terör hareketleri, sabotajlar, isyanlar veya çalışanları işlerinden alıkoyabilecek hallerde, yatırım ve/veya üretim faaliyetlerinin durması veya yavaşlaması,
- c) İnşaat alanında meydana gelebilecek büyük yangınlar,
- d) Türkiye'de veya yatırım mallarının temin edildiği ülkelerde grev, lokavt ve işin yavaşlatılması, işçi hareketleri veya aynı anlamda nakliye işlerini etkileyen işçi ve İşveren hareketleri,

e) Nükleer ve kimyasal serpiyeler nedeniyle işin durması,

Bu Sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerin yerine getirilmesi sırasında yukarıda belirtilen sebeplerden birisinin veya birkaçının vukuu halinde bundan etkilenen taraf, mücbir sebeplerin başlama tarihinden itibaren 5 (beş) gün içinde mücbir sebebin başlama tarihi ile mahiyetini, süresini veya tahminen ne kadar süreceğini, alınan önlemleri, olayı belgeleyen ulusal veya uluslararası kuruluş yazısını ekleyerek yazılı olarak diğer tarafa bildirecektir. Mücbir sebebin sona ermesinden itibaren 10 (on) gün içinde yazılı olarak mücbir sebebin başlama ve bitiş tarihlerini, mahiyetini, sebep olduğu zararı, kanıtları ile birlikte karşı tarafa sunacaktır.

Mücbir sebebin sona ermesinden sonra iş programı yeniden düzenlenip İşverenin onayına sunulacaktır.

**50.3.** Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep oluşturacak durumun;

- a) Yükleniciden kaynaklanan bir kusurdan ileri gelmemiş olması,
- b) Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- c) Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması,
- d) Meydana geldiği tarihi izleyen 5 (beş) takvim günü içinde yüklenicinin İşverene yazılı olarak bildirimde bulunması,
- e) Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi, zorunludur.

**50.4.** Ayrıca; İşverenin, işin sözleşmesinde ve Yapım İşleri Genel Şartnamesinde yer alan sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yerine getirmemesi (yer teslimi, projelerin onaylanması, ödenek yetersizliği gibi) ve bu sebeple sorumluluğu Yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş bulunması halinde; durum İşverence incelenerek, işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, gecikilen işin bir kısmına veya tamamına ait süre uzatılabilir.

Ancak; mücbir sebebin işin süresi içinde bitmesini engelleyecek kadar uzun süreceğinin tespit edilmesi halinde İşveren sözleşmeyi tek taraflı olarak fesih etme hakkına sahip olacak ve Yükleniciye o güne kadar ki kesin hakedişi ödenecektir. Bu durumda Yüklenici bundan başka hiçbir hak ve talepte bulunmayacağını kabul ve taahhüt eder.

#### **Madde 51- Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi**

İhale konusu işte yaptırılacak ilave işler ve iş eksilişi hakkındaki koşullar ve bilgiler sözleşme tasarısında yer almaktadır.

#### **Madde 52- Gecikme halinde uygulanacak cezalar ve sözleşmenin feshi**

**52.1.** İşverence verilen süre uzatımı hariç, iş zamanında bitirilemediği takdirde geçen her takvim günü için Yüklenicinin hakedişinden sözleşme bedelinin on binde beşi (%0,05) oranında gecikme cezası kesilir. Süre uzatımı verilmesi halinde işin bitim tarihi buna göre hesaplanır ve gecikme halinde ceza kesintisi bu bent hükmüne göre yapılır.

**52.2.** İş programına göre gecikme cezaları ile işin tümüne ait gecikme cezaları, hakedişlerden Yükleniciye hiçbir ihtarda bulunmaya ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesilir. Bu cezalar,

hakedişlerden karşılanamadığı takdirde Yükleniciden ayrıca tahsil edilir veya teminatından kesilir.

**52.3.** İşin tümünün süresinde bitmemesi halinde, işin tamamına ilişkin günlük gecikme cezası alınır, ayrıca işin bitim tarihinden itibaren iş programına göre gecikme cezası uygulanmaz.

**52.4.** Yukarıda belirtilen işin süresinde tamamlanmasına ilişkin cezaların haricinde;

- Yüklenici sözleşme süresi içerisinde işi bitiremediği, hazırlaması gereken tüm evrakları (ruhsat, yapı kullanma izin belgesi, abonelikler, izinler vb.) geçici kabul onay tarihine kadar almadığı takdirde (Sözleşme 20.1. maddesi son paragrafında belirtilen hususlar haricinde),
- Geçici Kabul eksikleri belirlenip ilgili eksikler Yüklenici tarafından verilen sürede tamamlanmadığında,
- Kesin Hesap düzenlemesine ilişkin belgelerin (taahhütname, as-built projeler, bakım sözleşmeleri, eğitim tutanakları vb.) Yüklenici tarafından geç temin edilmesi ve bu nedenle Kesin Hesap düzenlenmesinin gecikmesi durumunda (Kesin Hesap Geçici Kabulün İşveren tarafından onaylanmasını müteakip en geç 1 ay içinde düzenlenir),

Yüklenicinin hakedişinden hiçbir ihtarda bulunmaya ve hüküm almaya gerek kalmaksızın 40.000,00 TL/Ay (KırkBin TL) ceza kesilir. Bu cezalar, hakedişlerden karşılanamadığı takdirde Yükleniciden ayrıca tahsil edilir veya teminatından kesilir. İşin süresinde bitirilmemesine ilişkin sözleşmenin 54.1 ve 52.1. maddelerinde belirtilen diğer cezaların kesilmesi bu cezanın ayrıca kesilmesine engel teşkil etmez.

**52.5.** İşin süresinde bitirilmemesine ilişkin gecikme cezaları Yükleniciye iade edilmez.

**52.6. İş programına göre gecikme cezası:**

Düzenlenen aylık hakedişlerin Ek'inde verilen ilerleme raporunda imalatların, genel iş programına göre toplamda %8'den fazla geri kalması ve bunun Yüklenicinin kusurundan kaynaklanması durumunda, Yüklenicinin hakedişinden sözleşme bedelinin % 0,5 i kadar (aylık) iş programına göre gecikme cezası kesilecektir.

İş programına göre %8'den fazla gecikmenin devam etmesi durumunda, gecikme cezası bu durumun olduğu her ay için hesaplanarak düzenlenecek ilk Yüklenici hakedişinden kesilecektir.

İş programına göre gecikmenin toplamda %15'den fazla olması durumunda ise İşveren, dilerse ceza kesmeye devam eder, dilerse sözleşmeyi fesheder.

Yükleniciden kesilen iş bölümlerine ait gecikme cezaları işin süresi sonunda bitirilmesi halinde iade edilir.

## **Madde 53- İş ve işyerinin sigortalanması**

Yüklenici, işyerlerindeki her türlü araç, malzeme, ihzarat, iş ve hizmet makineleri, taşıtlar, tesisler ile sözleşme konusu yapım işinin korunmasından işe başlama tarihinden kesin kabul tarihine kadar sorumludur.

53.1. Yüklenici; işyerlerindeki her türlü araç, malzeme, ihzarat, iş ve hizmet makineleri, taşıtlar, tesisler ile sözleşme konusu iş için, işin özellik ve niteliğine göre, işe başlama tarihinden geçici kabul tarihine kadar geçen süre içinde oluşabilecek deprem, su baskını, toprak kayması, fırtına, yangın gibi doğal afetler ile hırsızlık, sabotaj gibi risklere karşı, Yapım İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümler çerçevesinde “all risk” sigorta yaptırmak zorundadır.

**53.2.** Yüklenici, işin geçici kabul tarihinden kesin kabul tarihine kadar geçecek süreye ilişkin

- a) Yüklenicinin, mukavele gereği, bakımla ilgili yükümlülüklerini yerine getirmesi çalışmalarının doğrudan meydana getireceği ziyan ve hasarlar,
- b) İnşaat süresi içinde poliçe teminatı kapsamına giren bir sebepten kaynaklanıp, bakım süresi içinde fark edilen veya ortaya çıkan ziyan ve hasarlara karşı MR004 genişletilmiş bakım devresi teminatını içeren sigorta yaptırmak zorundadır.

**53.3.**Yüklenicinin iş ve iş yerinin korunması ve sigortalanması ile ilgili sorumlulukları konusunda yapım işleri genel şartnamesinde yer alan hükümler uygulanır.

Sigortaya esas alınacak bedeller, işin kendisi için sözleşme bedeli, her türlü araç, malzeme, ihzarat, iş ve hizmet makineleri, taşıtlar, tesisler ve benzeri için ise piyasa rayiçlerine göre hesaplanan bedellerdir. Ödenen toplam hakediş tahakkuk tutarının (fiyat farkları dâhil) poliçedeki sigorta bedelini aşması ve/veya poliçede öngörülen sigorta bitiş tarihinin süre uzatımı veya cezalı çalışma sebebiyle aşılması hallerinde, zeyilname ile sigorta bedelinin arttırılması ve/veya sigorta süresinin uzatılması zorunludur. (İşveren tarafından temin edilerek şantiye sınırları içerisinde Yükleniciye teslim edilen malzemelerin, cihazların teslim tarihi itibarıyla sigortaları da fatura bedeli üzerinden Yüklenici tarafından yaptırılacaktır.)

Sigorta poliçesinde; idare İşveren sıfatıyla, müşavir kontrol sıfatıyla, Yüklenici işi gerçekleştiren sıfatıyla yer almalı, alt yüklenicilerin vereceği zararların da teminat kapsamı dahilinde olduğu belirtilmelidir. Kıymetler tam değer üzerinden sigorta ettirilmeli, muafiyet tanınmamalıdır.

İşin devamı sırasında işyerinde yapılacak çalışmalar nedeniyle, işçilerle çevre halkının kazaya uğramalarını, zarar görmelerini ve işlerde zarar ve hasar meydana gelmesini önleyici tedbirlerin alınmasından da Yüklenici sorumlu olup, alınan bütün tedbirlere rağmen, Yüklenicinin yaptığı işlerden dolayı üçüncü kişilerin kendilerine veya mallarına zarar verilmesi ihtimaline karşı mali mesuliyet sigortası yaptırmakla da yükümlüdür. Mali mesuliyet sigorta bedeli olarak, bu konuda sigorta şirketlerinin uygulamalarında kullandığı bedeller esas alınır.

Sigortalara ilişkin poliçelerin, İşverenin yazılı izni dışında; poliçenin geçici kabul tarihinden önce iptal edilemeyeceği ve süresinin kısaltılamayacağı, genişletilmiş bakım devresi teminatının ise kesin kabul tarihinden önce iptal edilemeyeceği hükmünü taşıması ve ilk hakediş raporunun düzenlenip tahakkuka bağlanmasından önce İşverene verilmesi gerekir. Aksi halde hakediş tutarı ve öngörülmüş ise avans ödenmez. Sigorta primlerinin ödendiğine ve

sigorta sözleşmesinin yürürlükte olduğuna dair sigortacıdan alınacak bir belgenin her hakedişin tahakkuka bağlanmasından önce İşverene sunulması zorunludur.

Yüklenicinin sözleşme ile üstlendiği sorumluluk ve yükümlülükler söz konusu sigortalarla sınırlandırılmamış olduğundan, inşaat sigorta poliçelerinin genel şartlarının “Teminat dışında kalan haller” maddesinde belirtilen, Yüklenicinin kusurlu olduğu hallerde, kusur nedeniyle sigortanın ödemediği bedeller için Yüklenici İşverenden hiçbir talepte bulunamayacağı gibi, işin devamı süresince meydana gelecek kazalardan, bu kazaların sebep olacağı can ve mal kaybından ve üçüncü kişilere verilecek her türlü zararlardan Yüklenici doğrudan sorumlu olacaktır. Yüklenici veya alt yüklenicilerin sigorta kapsamı içinde veya dışında kalan hareket ve fiillerinden dolayı meydana gelecek bütün talep ve iddiaların karşılanması yükümlülüğü de Yükleniciye aittir.

Yüklenici İşverenin rücu hakkını peşinen kabul eder. İşveren, rücu hakkını hakedişlerden ve teminattan alma hakkını haizdir.

Yüklenici, kendisinin veya alt yüklenicinin taksirinden, ihmalden, ağır ihmalden veya kusurlu herhangi bir hareketinden ve kusursuz sorumluluk hallerine dayalı yükümlülüklerden idareyi, müşaviri, İşveren ve müşavir personelini sorumlu tutamaz.

Sözleşmenin feshi veya tasfiye halinde bu sigortalar, iş, yeni Yükleniciye ihale edilinceye kadar devam ettirilir ve bu süreye ait sigorta giderleri Yüklenici tarafından karşılanır. Ancak bu süre, fesih veya tasfiye olur tarihinden başlamak üzere üç ayı geçemez.

İnşaat sahası içindeki güvenlik ve düzenin sağlanması için bu konudaki yasal düzenlemeye ve ayrıca İşveren/Müşavir tarafından verilen talimata Yüklenici uymak zorundadır. Yeterli güvenlik önleminin alınmaması sebebiyle doğabilecek her türlü hasar ve zararın ödenmesinden Yüklenici sorumludur. Yüklenici, kazaların, zarar ve kayıpların meydana gelmesini önlemek amacıyla gerekli bütün tedbirleri almak ve müşavir/kontrol teşkilatı görevlileri tarafından, kaza, zarar ve kayıp ihtimallerini azaltmak için verilecek talimatlara uymak zorundadır. Ayrıca Yüklenici, işyerinde kullanılan araç, gereç ve makinelerle patlayıcı maddelerin yol açabileceği kazalardan korunma usullerini ve tedbirlerini almak ve çalışanlara öğretmek zorundadır.

Bu konularda yasal düzenlemeler ile gerek İşveren, müşavir/kontrol teşkilatı görevlileri tarafından istenen ve gerekse Yüklenici kendi arzusu ile uyguladığı güvenlik ve koruma önlemlerine ilişkin giderlerin tümü Yükleniciye aittir.

Yüklenici, sözleşmede tanımlanan tesis ve sistemleri işe başlama tarihinden kesin kabul tarihine kadar geçen süre için İşveren tarafından onaylanacak sigorta şirketlerine sigortalattıracaktır. Bunlar;

- a) İnşaat All Risk Sigortası
- b) Üçüncü Şahıs Mali Mesuliyet Sigortası (olay başı 250.000,- TL ve yıllık 1.000.000,- TL)
- c) İşveren Mali Mesuliyet Sigortası (kişi başı 200.000,- TL ve kaza başı 1.000.000,- TL)

Sigorta primleri ve masrafları Yüklenici tarafından ödenecektir. **Sigortalar, İşveren adına yaptırılacaktır.**

Sigorta poliçesi ile sigorta primlerinin yatırıldığına ve sigorta poliçelerinin yenilendiğine dair belgeler, sigortanın yapıldığı ve yenilendiği tarihten itibaren bir ay içinde İşverene teslim edilmek üzere müşavir/kontrol teşkilatına teslim edilecektir.

Sözleşmenin herhangi bir nedenle feshi halinde sigorta gelirleri İşveren'e ait olacaktır.

## **Madde 54- Denetim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar**

### **54.1. Geçici kabul ve esasları**

Yüklenici Sözleşme konusu yatırımın; Sözleşme ve onaylı iş programını (varsa onaylı revize iş programını) esas alarak geçici kabulün yapılması yönünde İşverene yazılı olarak başvurur. Yüklenicinin başvurusunu müteakip 10 (on) işgünü içinde müşavir/kontrol, İşveren ile birlikte bir ön inceleme yaparak işin geçici kabule hazır olup olmadığını, tanzim edeceği bir raporla tevsik eder. 10 (on) günlük süre hiçbir şartla uzatılamaz. Geçici kabulün yapılabilmesi, yapılan işin kusurlu ve eksik kısımlarının bedelleri toplamının işin sözleşme bedelinin yüzde beşinden fazla olmamasına bağlıdır. Bu oranı geçmeyen kusur ve eksiklikler, aynı zamanda işin İşverene teslimine ve kullanılmasına engel olmayacak ve herhangi bir tehlikeye meydan vermeyecek nitelikte olmalıdır.

Yatırım geçici kabule hazır değilse, bu husus raporda gerekçeleri ile açıklanarak belirtilir ve Yüklenicinin geçici kabul talebi reddedilir.

Müşavir/Kontrol raporunda işin geçici kabule hazır olduğunun belirtilmesi halinde İşveren, en geç 10 (On) işgünü içinde kabul heyetini kurar, heyetin kurulmasını müteakip 5 (beş) işgünü içinde kabul işlemlerine başlanır. Bu inceleme sonucunda komisyon, nitelikleri yukarıda belirtilen kusur ve eksikliklerin varlığını tespit ederse, kabul tutanağını yapmakla birlikte, gördüğü kusur ve eksikliklerin ayrıntısını gösterir bir liste düzenler ve bunların giderilmesi için gerekli olan süreyi tespit eder.

Kabul komisyonunun tespit ettiği eksiklikler, belirlenen sürede Yüklenici tarafından giderilmezse bu sürenin bitiminden sonra eksikliklerin giderilmesine kadar geçecek her gün için, günlük sözleşme bedelinin (onbinde ikisi) oranında gecikme cezası uygulanır. Ancak bu gecikme otuz günü geçtiği takdirde İşveren, Yüklenici hesabına eksiklerin giderilmesini kendisi yaptırabilir. Bu takdirde de eksikler tamamlanıncaya kadar ceza uygulaması devam eder ve kabul tarihi ertelenir.

Geçici kabul tarihi olarak esas alınacak tarih, işin geçici kabule elverişli bir halde tamamlandığı tarihtir. Ancak yüklenici tarafından tamamlanması ve düzeltilmesi gereken eksik ve kusurlardan, teknik bakımdan tamamlandıktan sonra bir deneme süresi geçirmesi gerekenler varsa, bu kusur ve eksikliklerin giderilmesi tarihinden başlayarak kesin kabule kadar geçmesi gereken süreyi de kabul heyeti belirleyerek tutanağa yazar.

Geçici kabul işlemi, başladığı tarihten itibaren 20 (yirmi) gün içinde tamamlanacak ve geçici kabule ilişkin tutanak yüklenici ile kabul heyeti tarafından karşılıklı imzalanacaktır. Geçici kabule mani herhangi bir eksik ve kusur yok ise Yüklenicinin Geçici Kabulü yapılmış sayılacak ve tutanakları İşverence onaylanacaktır.

Geçici kabul heyeti tarafından tesisin geçici kabule mani herhangi bir durumunun tespit edilmesi halinde geçici kabul yapılmaz, geçici kabul işlemi kusur ve eksikliklerinin giderilmesi

için İşveren tarafından belirlenen tarihe kadar ertelenir. Bu durumda kusur ve eksikliklerin giderilmesini müteakip, geçici kabul yapılır.

## **54.2. Kesin kabul**

Geçici kabul itibar tarihinden itibaren 365 takvim günü sonra Yüklenicinin yazılı müracaatı üzerine İşverence kesin kabul komisyonu oluşturularak geçici kabuldeki esas ve usullerle kesin kabul yapılır.

Geçici ve kesin kabuller arasında, Yüklenici tarafından yapılması gereken, sürekli bakım niteliğindeki işlerin sözleşme uyarınca yapılıp yapılmadığı, işin fen ve sanat kurallarına uygun yapılmamasından kaynaklanabilecek herhangi bir bozukluğun veya geçici kabulden sonra ortaya çıkan bir kusurun olup olmadığını kabul komisyonu tarafından incelenerek tespit olunur.

Teminat süresi içinde Yüklenicinin, bütün yükümlülüklerini yerine getirmiş olduğu ve kendisine yüklenebilecek kesin kabulü engelleyecek bir kusur ve eksiklik görülmediği takdirde kesin kabul tutanağı düzenlenir.

Eğer bu süre içinde, sorumluluğu Yükleniciye atfedilmeyecek bir kusur veya eksiklik tespit edilmişse bu da tutanakta ayrıca belirtilir.

İşin kesin kabulüne engel herhangi bir durum görüldüğü takdirde, kabulü engelleyen kusur ve eksikler kabul komisyonu tarafından bir tutanakla tespit edilir ve kesin kabul işlemi yapılmaksızın kusur ve eksiklerin giderilmesi için bir süre belirlenerek durum İşverene bildirilir. İşveren bu kusur ve eksiklerin tutanakta belirlenen süre içerisinde giderilmesi hususunu Yükleniciye müşavir vasıtasıyla tebliğ eder. Kusur ve eksiklerin Yüklenici tarafından giderildiği müşavirlikçe tespit edildiğinde kabul işlemi sonuçlandırılır.

Yüklenici teminat süresi veya yukarıdaki fıkrada söz konusu edilen süre sonunda, İşverenin kabul edebileceği gecikmeler dışında, sözleşme ve şartname hükümlerine göre işi kesin kabule elverişli duruma getirmeyerek bir gecikmeye yol açmış ise, İşveren ya Yükleniciye geçici kabulde (Madde 54.1) belirtilen şekilde ceza uygulayarak eksik ve kusurların giderilmesini bekler, ya da gecikme otuz günü geçerse ceza uygulamasına devam etmekle birlikte kusur ve eksiklikleri Yüklenici hesabına kendisi giderir.

İşveren, gerek kusur ve eksikliklerin Yüklenici hesabına giderilmesi bedellerini, gerekse vukuunda belirtilen bekleme cezalarını Yüklenicinin hakedişinden, hakedişi kalmamışsa teminatından kesmeye yetkilidir.

Kesin kabul heyeti tarafından tesisin kesin kabulüne mani herhangi bir durumunun tespit edilmesi halinde kesin kabul yapılmaz, kesin kabul işlemi kusur ve eksikliklerinin giderilmesi için İşveren tarafından belirlenen tarihe kadar ertelenir. Bu durumda kusur ve eksikliklerin giderilmesini müteakip, kesin kabul yapılır. Yüklenicinin kesin kabul tutanakları İşverence onaylanır ve kesin kabul işlemi tamamlanmış olur.

### **Madde 55-Anlaşmazlıkların çözümü**

Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarına göre Bandırma Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

### **VI- DİĞER HUSUSLAR**

İsteklilerin işi proje ve teknik şartnamelerine uygun şekilde yapması esas olup, porsantaj tablosu sadece ödeme dilimlerini gösteren bir ölçü şeklidir. Porsantaj tablosunda olsun olmasın proje, detay ve mahal listesinde belirtilen işlerin fen ve sanat kurallarına uygun bir şekilde Yüklenici tarafından yapılması zorunludur. Porsantaj tablosunda yapılan hatalardan yola çıkılarak ek ödeme talep edilmesi mümkün değildir.